

**Lega Atletica Leggera UISP**  
**Comitato Provinciale di Bologna**

**Norme e Regolamenti**  
**per l'attività**  
**2013**

A cura del:

**Ufficio di Presidenza Lega Atletica Leggera UISP**  
**BOLOGNA**

**Via dell'Industria,20 – 40138 Bologna Tel/fax 051.6022943**

Lega Atletica Leggera UISP Bologna  
[atletica@uispbologna.it](mailto:atletica@uispbologna.it)

## INDICE

- pag. 2 – Art.1 Affiliazioni società;  
pag. 3 – Art.2 Tesseramento;  
pag. 4 – Art.3 Certificazione medica;  
pag. 5 – Art.4 Partecipazione atleti stranieri;  
pag. 5 – Art.5 Disposizioni di carattere generale;  
pag. 6 – Art.6 Definizioni dei Calendari annuali;  
pag. 12 – Art.7 Manifestazioni su strada competitive e non;  
pag. 17 – Art.8 Manifestazioni di cross ;  
pag. 21 – Art.9 Manifestazioni su pista ;  
pag. 21 – Convenzione FIDAL e UISP Emilia-Romagna solo gare su strada.

### **Art. 1. AFFILIAZIONI SOCIETÀ**

1. La stagione agonistica per la lega atletica leggera e il podismo inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre **(mentre la stagione sociale va dal 1° settembre al 31 agosto)**, le modalità d'affiliazione e riaffiliazione sono riportate al art. 1.6;
2. Esistono due tipi di affiliazioni per società sportive:
  - a) **Affiliazione Polisportiva**, per le società con più discipline sportive, tra cui l'atletica leggera.
  - b) **Affiliazione Monosportiva**, per le società con solo la disciplina dell'atletica leggera.
3. **E' obbligatoria per tutte le società sportive (punti 2a - 2b) avere almeno un dirigente (Tessera tipo "D");**
4. Le riaffiliazioni e le nuove affiliazioni (punti 2a - 2b), possono essere eseguite già dal 1° settembre e vanno effettuate **entro e non oltre il 20 dicembre**, ciò da diritto a partecipare all'attività provinciale, regionale e nazionale; tutte quelle che avverranno in seguito, eventuali punteggi per Campionati o Circuiti saranno assegnati dal giorno dell'affiliazione.
5. In ogni caso si potranno effettuare riaffiliazioni e nuove affiliazioni per l'annata in corso, entro e non oltre il 31 Luglio.
6. L'affiliazione da diritto all'assicurazione R.C.T., degli organizzatori per danni involontariamente cagionati a terzi dai partecipanti alla manifestazione;
7. Da altresì diritto all'assicurazione R.C.T., per i loro tesserati per danni involontariamente cagionati a terzi sia in gara che in allenamento;
8. Sul Vademecum Nazionale della UISP (che vi verrà consegnato all'atto dell'affiliazione), trovate la convenzione relativa alla Polizza Assicurativa 2012-13 collegata alla vostra Affiliazione.

## Art. 2. TESSERAMENTO

1. Il tesseramento UISP della Lega Atletica Leggera sarà effettuato in forma libera, per la scelta della società nella quale si vuole gareggiare, fermo restando la durata annuale del tesseramento;
2. Il tesseramento UISP della Lega Atletica Leggera può essere effettuato anche sotto forma INDIVIDUALE (es.: Comitato UISP BO), e consente ad ogni singolo cittadino italiano e straniero (residente e con regolare permesso di soggiorno) di poter far parte della nostra associazione (e usufruire di copertura assicurativa);
3. Il tesseramento UISP della Lega Atletica Leggera, contempla le seguenti tipologie:

**Tessera Tipo "A"** (iscritti che abbiano compiuto il 16° anno d'età): attività Agonistica e o Podismo.

**Tessera Tipo "G"** (iscritti che non abbiano compiuto il 16° anno d'età): attività Agonistica e o Podismo.

**Tessera Tipo "D"** (Dirigente/Tecnico): attività Agonistica e o Podismo.

**Scheda d'Attività** (per chi è tesserato ad altre Leghe Provinciali UISP o ad altre discipline): attività Agonistica e o Podismo.

Questi tesserati se in possesso del certificato medico agonistico, possono partecipare a tutti i tipi di gare agonistiche omologate UISP, FIDAL o altri Enti di Promozione Sportiva con cui è stata firmata una convenzione Nazionali o Regionali.

I tesserati con la dizione "CAMMINATE", normalmente sono sportivi che effettuano **attività Ludico Motoria**, quindi non necessitano di certificato medico, **in caso di partecipazione ad attività sportiva non competitiva, (non camminate ludico motoria)** devono presentare il certificato di buona salute del medico di base.

**I Giudici "Ufficiale di Gara", i Tecnici "Allenatori, Istruttori, Educatori"** devono **obbligatoriamente** essere tesserati con la tessera di Tipo "D", per essere coperti dall'assicurazione anche in caso di incidente per recarsi nel luogo dove si svolge la gara ed il ritorno al proprio domicilio.

4. La copertura assicurativa (della tessera), sarà attiva dalle ore 24.00 della data di associazione trascritta sulla tessera, per un massimo di 365 giorni, e, comunque non oltre **il 31/12 dell'annualità sportiva riportata sulla tessera.**
5. **I presidenti di società** sono gli unici responsabili **della certificazione medica dei propri associati**, e solo loro possono richiederne il tesseramento all'Uisp, presentando l'elenco dei propri associati su carta intestata della società, con tutti i dati personali degli atleti (**Cognome, Nome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, n° tel. o cell. e possibilmente un indirizzo di posta elettronica (e-mail).**

6. E' possibile, il giorno stesso di una gara competitiva, effettuare il tesseramento UISP sul campo di gara, previa compilazione di un apposito modulo e consegna del certificato medico per la pratica agonistica **all' atletica leggera (altre specialità non sono validi)** ai giudici di gara Uisp presenti, versando la quota dovuta agli stessi giudici;
7. E' fatto divieto agli atleti, che praticano attività agonistica, di tesserarsi, nel corso di una stessa annata sportiva (dal 1° gennaio al 31 dicembre), per più di una società Uisp su tutto il territorio Nazionale.  
La violazione comporta una squalifica minima di 6 mesi (squalifica ratificata dal consiglio direttivo di lega) a carico dell'atleta e del dirigente della seconda società.  
La preventiva comunicazione, di tale operazione, all'Ufficio di Presidenza della Lega Atletica Leggera, dove si è fatto la prima tessera, può evitare la squalifica. Con il consenso scritto del presidente della società di appartenenza si può effettuare lo svincolo.
8. Sul Vademecum Nazionale della UISP (che potete trovare sul sito della UISP Nazionale o presso la vostra società sportiva o presso il Comitato UISP RE), trovate la convenzione relativa alla Polizza Assicurativa 2012-13 collegata alla vostra Tessera.

### **Art. 3. CERTIFICAZIONE MEDICA**

1. Gli atleti che desiderano tesserarsi all'Uisp, per la pratica sportiva di **Atletica Leggera Agonistica**, devono consegnare il certificato medico originale, che deve riportare la specifica" **valido per l'atletica leggera**" rilasciato da un medico della medicina dello Sport (**specifiche di altre discipline non sono valide.**) Il presidente della Società rilascerà all'atleta una copia del certificato, con la scritta: "**l'originale è depositato presso la sede della società sportiva di appartenenza**".  
Il presidente della società è **l'unico responsabile** per la corretta tenuta dei certificati medici, **ed ha l'obbligo, alla data di scadenza** di richiedere il certificato medico aggiornato. In caso l'atleta non presenti il nuovo certificato, **il presidente ha l'obbligo di ritirare la tessera UISP.**  
Coloro che desiderano tesserarsi come **individuali**, senza vincolarsi a nessuna società sportiva, possono richiedere la tessera, presso l'ufficio tesseramento, all'Uisp Provinciale di Bologna, seguendo la prassi come **al comma 1.** Per tutto l'anno sportivo il tesserato **INDIVIDUALE** per tutto l'anno sportivo non può tesserarsi per nessuna società Sportiva.
2. Per **l'attività ludico motoria**, non occorre nessun certificato medico, mentre per **l'attività sportiva non agonistica**, occorre il Certificato Medico di buona salute rilasciato dal medico di Famiglia, e sono valide le indicazioni **come al comma 1.**

3. Le categorie **M/F** che hanno l'obbligo di avere il certificato **medico agonistico** sono: **CADETTI, ALLIEVI, SENIOR, AMATORI e VETERANI**
4. Le categorie **M/F, PRIMI PASSI, PULCINI, ESORDIENTI, RAGAZZI**, per partecipare a **GARE COMPETITIVE**, devono avere il certificato medico di buona salute, rilasciato dal Medico di famiglia o dall' autorità sanitaria scolastica, seguendo la prassi **come al comma 1**.

#### **Art. 4. PARTECIPAZIONE ATLETI STRANIERI**

1. Se tesserati per società italiane come atleta straniero residente e con regolare permesso di soggiorno, **possono partecipare a tutte le gare, inclusi i campionati istituzionali**, purché tesserati per l'anno in corso;
2. Se tesserati per società estere, possono gareggiare nelle manifestazioni **non di campionato istituzionali**, se in possesso di passaporto regolarmente vidimato, con autorizzazione da parte dell'ente d'appartenenza (es.: CSIT) e autorizzati dal consiglio direttivo di lega provinciale/regionale/nazionale; tali atleti non possono essere tesserati IAAF.
3. Lo straniero tesserato solo **per società UISP o UISP individuale**, non può partecipare a gare omologate anche dalla Fidal a livello Prov.le/Reg.le/Naz.le. Mentre può partecipare a gare Fidal Internazionali, sottoscrivendo il Cartellino di Giornata Fidal per le gare su strada.

#### **Art. 5. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE**

##### **5.1 Calendario delle Manifestazioni**

1. Entro il 30 settembre devono pervenire alla Segreteria della Lega Atletica Leggera UISP, tutte le domande d'inserimento (vedi sezione allegati) al calendario manifestazioni su strada dell'annata successiva (compilazione il più possibile dettagliata e precisa);
2. Possono fare richiesta d'inserimento gare nel Calendario Provinciale, Regionale, Nazionale, solo le società/gruppi sportivi affiliate all'Uisp
3. L'uscita del calendario delle manifestazioni della prossima annata è prevista entro il 1° Novembre di ogni anno.
4. Dopo l'uscita del calendario annuale, non potranno essere inserite nuove gare nei Campionati o Circuiti, es. Coppa Uisp, potranno essere aggiunte nuove manifestazioni, che presenteranno la richiesta d'omologazione almeno 60 giorni prima della data dello svolgimento della gara, consegnando l'apposita domanda d'inserimento nel calendario gare (compilata in ogni sua parte) e la bozza del volantino, per le verifiche del caso.
5. L'omologazione della gara, sarà ratificata, entro 30 giorni prima dell'effettuazione della gara. Al ricevimento del modulo di omologazione, la società organizzatrice **dovrà pagare la quota dovuta**, mentre i servizi richiesti dovranno essere saldati ai giudici al termine della gara.

Per le manifestazioni **Ludico motorie** l'omologazione è gratuita, mentre per le gare sportive **competitive e non competitive** la quota sarà decisa di anno in anno del Comitato Direttivo della Lega Provinciale di Atletica.

6. Si ricorda che per organizzare una manifestazione sportiva di qualsiasi genere, **è obbligatorio richiedere l'omologazione**, per attivare l'assicurazione.
7. Una società che organizza nella stessa giornata più gare, competitiva, ludico motoria, giovanile, ecc. **paga una sola omologazione**.

## **5.2 Omologazione Manifestazioni**

- 1. Le società sportive che organizzano una gara competitiva, non competitiva e ludico motoria, hanno l'obbligo di chiedere l'omologazione della gara al fine di attivare l'assicurazione.**
2. L'Omologazione e relativa quota per l'inserimento delle manifestazioni nel calendario Uisp, è fissata, di anno in anno, dall'Ufficio di Presidenza della Lega Atletica Leggera,
3. Tutte le Gare Omologate dalla Lega Atletica Leggera UISP, potranno utilizzare il marchio **"UISP Sport per tutti Lega Atletica Leggera Comitato Provinciale di Bologna"**.
4. Riceveranno, almeno 60 giorni prima dell'evento, un modulo che confermerà **l'omologazione**, su tale modulo troverete un codice, con il quale la vostra manifestazione sarà classificata, questo codice può essere riportato sui volantini della manifestazione, vicino al logo della Lega Atl. Legg. UISP BO. Sempre su questo modulo troverete gli estremi di riferimento delle polizze assicurative "Infortuni" e "RCT" legate alla vostra affiliazione (vedi art. 6.2.1). Riceveranno giusta visibilità sia sul calendario cartaceo, che sul Sito UISP di Bologna, inoltre tutte le gare inserite nei calendari UISP, verranno inviate per la richiesta di pubblicazione sui siti specializzati (podisti.net, podismo e atletica, ecc.), nonché sui calendari dei principali mensili, inerenti il nostro sport.
5. Potranno avvalersi della comunicazione tramite mail, che offre la segreteria della Lega Atletica UISP BO (per comunicati particolari e/o altre comunicazioni).

## **5.3 Competitive e Non Competitive**

L'intera attività della Lega Atletica Leggera, distingue le varie manifestazioni in 3 gruppi:

- Gare Competitive con classifiche complessive (dal 1° classificato all'ultimo arrivato) **obbligatorio certificato medico agonistico**
- Gare Non Competitive (senza alcun tipo di classifica) **obbligatorio certificato di buona salute**
- Gare Ludico Motorie, **non occorre nessun certificato medic**

#### **5.4 Gare istituzionali e Non Istituzionali**

La Lega Atletica Leggera, distingue due tipi di gare all'interno delle competitive:

1. **Gare Istituzionali**, quelle che rientrano nel novero delle manifestazioni legate a dei campionati, ove si assegnano dei titoli provinciali (regionali/nazionali) individuali o a squadre.
2. **Gara Non Istituzionali**, sono tutte le altre gare classificate come Competitive, le quali non rientrano nel novero delle manifestazioni legate ai titoli provinciali.

#### **5.5 Servizio Giurie e Cronometraggio a cura del Gruppo Giudici Gare**

1. La richiesta di servizio giurie e/o cronometraggio va inoltrata, tramite richiesta scritta, compilando il modulo di richiesta d'iscrizione al Calendario delle Manifestazioni (vedi sezione allegati);
2. Tra l'organizzazione di una manifestazione competitiva e il Gruppo Giudici Gare si deve instaurare un rapporto di collaborazione assiduo e propositivo, con lo scopo unico di portare a buon fine l'intero evento.  
Quindi s'invitano gli organizzatori e il gruppo giudici gare ad incontrarsi e prendere accordi preventivi per la riuscita dell'evento.

#### **5.6 Gare Competitive**

1. La Lega Atletica Leggera, mette a disposizione degli organizzatori di manifestazioni competitive, il proprio Gruppo Giudici Gare, per il servizio di gestione gara, cronometraggio manuale, segreteria computerizzata, gestione classifiche con servizio chip.
2. Le quote per i vari servizi di gestione, segreteria, ecc. verranno stabilite ogni anno dal Direttivo della Lega.
3. Per la gestione di gare solo Giovanili, viene applicato uno sconto del 50% sulle tariffe base.
4. Per la manifestazione sportive non competitive è fatto obbligo della presenza di un giudice ufficiale UISP, la società organizzatrice dovrà farsi carico del rimborso spese del Giudice.
5. I giudici di gara possono in qualsiasi gara, fare controlli in merito alla certificazione medica dell'atleta e della validità della tessera agonistica dell'atleta, e decidere in maniera autonoma se ammettere l'atleta alla gara.
6. Il gruppo giudici gara riceve mandato dal direttivo di lega e dall'ufficio di presidenza, di utilizzare i sistemi e le modalità, che ritiene più idonee ed efficaci nel portare a compimento tali controlli;

#### **5.7 Gare non competitive e Ludico Motorie**

1. Per le manifestazioni sportive non competitive è fatto obbligo della presenza di un giudice ufficiale UISP, per il controllo effettivo che la manifestazione non abbia alcun requisito per essere classificata competitiva, (premiazioni, classifiche, ecc.)

2. Per le manifestazioni ludico motorie non occorre la presenza di nessun giudice ufficiale Uisp.
3. Il Direttivo della Lega si riserva di prendere provvedimenti (fino al non inserimento nel calendario Uisp del prossimo anno) nei confronti di una società che organizza una camminata non competitiva o ludico motoria, che non rispetta le regole sopra riportate.

## **Art. 6. LINEE GUIDA PER LA DEFINIZIONE DEI CALENDARI ANNUALI**

### **PREMESSA**

La Lega Atletica UISP Bologna, auspica che quanto prima si possano consorzare tutte le realtà che operano sul territorio di Bologna, nell'ambito della disciplina sportiva "Atletica", nelle sue forme più varie: Pista, Strada, Camminate, Cross, Trail, Nord Walking, ecc. e più precisamente FIDAL, UISP, CSI, Comitato di Coordinamento Podistico Bolognese, Challenge, e quanti altri vogliono aggregarsi, per decidere tutti assieme annualmente il Calendario di tutte le manifestazioni sportive, domenicali e infrasettimanali, dotandosi di un unico regolamento e manuale di intenti, a cui tutti gli aderenti dovranno attenersi, al fine di garantire alle Società Sportive organizzatrici di eventi sportivi i supporti necessari (tecnici, amministrativi, legali) al fine di migliorare sempre più l'organizzazione di tali eventi, con l'istituzione di nuovi circuiti di manifestazione competitive, non competitive e ludico motorie inserendo anche nuove metodologie del "Camminare"

### **Art. 6.1 RICHIESTA DI INSERIMENTO DI GARE PREESISTENTI NEL CALENDARIO FESTIVO ED INFRASETTIMANALE**

Le richieste per l'inserimento a calendario delle manifestazioni preesistenti, nel calendario del Coordinamento Podistico Bolognese, vanno presentate con apposito modulo, in doppia copia, (una sarà restituita alla società richiedente firmata dal ricevente con la data di presentazione) debitamente compilato, entro **il 15 Settembre**, e saranno valutate con i seguenti criteri:

1. **Anzianità:** una gara organizzata da una società, che da tempo occupa una determinata data deve essere tutelata, quindi matura il diritto di conservare la data o chiederne, se ciò è possibile, una nuova;
2. **Qualità:** una gara organizzata da una società o Ente, che crea un evento d'alta QUALITÀ ed anche di grande partecipazione di massa, es: StraBologna, Run Tune Up, Race for the Cure, J.J. Running Festival, ecc. va tutelata preservandogli la data storica o a richiesta concedendogliene, se è



possibile, una nuova, senza inserire nel calendario, nella stessa data, un'altra gara senza avere l'autorizzazione scritta della società interessata;

**3. Concomitanza con Fiere, Sagre Paesane, Feste Parrocchiali, ecc.:**

Le manifestazioni sportive che vengono organizzate in queste occasioni, hanno diritto di conferma ogni anno della data richiesta

**4. Manifestazione sportive Domenicali e Festività Infrasettimanale:**

Verrà calendarizzata una sola gara Domenicale e nei giorni festivi infrasettimanali, salvo accordo scritto fra due società, da far pervenire alla Lega

**5. Le Società che chiedono di organizzare una gara in un giorno**

**infrasettimanale festivo:** 1° Gennaio, 6 Gennaio, 25 Aprile, 1° Maggio, 2

Giugno, 15 Agosto, 1° Novembre, 8 Dicembre, 25 Dicembre e 26

Dicembre, fatto salve le gare già in calendario con i requisiti acquisiti, hanno priorità su tutte le altre.

Premesso, questi punti, le società che possiedono questi requisiti, maturati negli anni, e per varie vicissitudini perdano anche solo uno di questi punti, ricominceranno il loro eventuale nuovo iter d'inserimento a calendario, partendo come **una NUOVA RICHIESTA, così come tutte le gare programmate e poi annullate, salvo cause di forza maggiore.**

## **6.2 RICHIESTA INSERIMENTO GARE NUOVE**

1. Le richieste per l'inserimento nel calendario di nuove manifestazioni, pervenute entro il **30 Settembre**, verranno assegnate in base agli spazi liberi nel calendario, dopo l'assegnazione delle manifestazioni preesistenti.
2. Le richieste di gare organizzate in concomitanza come da Art 6.1 comma 3 avranno la priorità rispetto alle altre richieste.

## **6.3 RICHIESTE GARE NEL CORSO DELL'ANNATA**

Le richieste di gare, che giungono dopo la realizzazione del calendario annuale (in formato cartaceo), verranno inserite **solo** in date che non siano già assegnate ad un'altra manifestazione, oppure possono essere inserite solo nella stessa data, previa l'autorizzazione scritta della società interessata.

## **6.4 GARE FUORI PROVINCIA INSERITE NEL CALENDARIO**

Nel calendario delle manifestazioni, sono presenti alcune gare che si svolgono fuori dai confini provinciali, queste mantengono i diritti menzionati nei punti precedenti.

## **6.5 RICHIESTE GARE CON SITUAZIONI DA VALUTARE**

All'occorrenza, per motivazioni serie e conclamate, cagionate da disservizi notevoli e molteplici mancanze al rispetto del presente Vademecum, l'Ufficio di

Presidenza della Lega Atletica Leggera UISP BO ha la facoltà di "retrocedere" (es.: una gara domenicale spostarla al sabato) o addirittura non accogliere nel calendario, le manifestazioni ree di queste gravi mancanze.

## **6.6 RICHIESTE DI MODIFICA DATA CALENDARIO MANIFESTAZIONI, IN PARTICOLARI SITUAZIONI**

All'occorrenza, in particolari situazioni di concomitanza, ove il calendario lo permetta e ove esista un accordo con le parti, l'Ufficio di Presidenza ha la facoltà di spostare date preesistenti, per permettere la compilazione di un calendario manifestazioni omogeneo e accessibile per i propri associati.

Tale norma deve essere usata solo in casi particolari (con il buon senso e solide motivazioni di carattere tecnico-associativo) e comunque con la prerogativa, che tale modifica di data al calendario manifestazioni perduri per il tempo di una sola stagione sportiva (a meno che la società chiamata alla modifica non valuti il fatto di rimanere, per le annate successive alla data modificata).

## **6.7 PARTECIPAZIONE A GARE COMPETITIVE DI QUALSISI TIPOLOGIA (STRADA – PISTA – CROSS – TRAIL – ECC....)**

1. **L'organizzatore di gare omologate solo UISP**, coadiuvato dal supporto tecnico del Gruppo Giudici, deve obbligatoriamente, **accettare le sole iscrizioni** di atleti in regola con il tesseramento UISP, per l'annata in corso, per la specialità dell'atletica leggera, atleti tesserati Uisp **per altre discipline non sono validi**.
2. Per le gare omologate Fidal/Uisp (inserite in ambo i calendari), vige la convenzione regionale e nazionale (data la presenza della gara in calendario Fidal, vigono anche le altre convenzioni tra Fidal/Enti di Promozione Sportiva, riconosciuti dalla stessa Fidal).
3. **N.B.:** in caso di data contesa, da due o più organizzatori, a parità totale dei requisiti sopracitati, tale data verrà assegnata alla società che per prima ne ha fatto richiesta, fa fede la data di presentazione del modulo di richiesta per l'inserimento della gara nel calendario.
4. Gli atleti provvisti di solo certificato medico per la pratica agonistica, per **l'atletica leggera, possono essere iscritti solo se fanno la tessera UISP al momento dell'iscrizione, presso i Giudici dell'Uisp.**

## **6.8 LIMITAZIONI**

1. Le categorie giovanili (PP-P-E m/f) non possono partecipare a corse su strada superiori a 1 km.
2. I Ragazzi e Cadetti m/f non possono partecipare a corse su strada superiori ai 3 km.
3. Gli Allievi/e non possono partecipare a corse su strada superiori ai 10 km.
4. Gli Atleti/e delle cat. Juniores m/f non possono partecipare a corse su strada superiori alla Maratonina (21,097 km).

## **6.9 RECLAMI**

1. Di norma prima di effettuare le premiazioni di una gara, è consigliabile esporre le classifiche per almeno 15' , in mancanza di contestazioni, si procede alla premiazione.
2. In caso di contestazioni, se l'atleta è tesserato con una società, è il presidente della società o altro dirigente, che deve presentare l'esposto scritto ai giudici, versando la quota di 30 €, che sarà restituita solo in caso di accettazione del ricorso.
3. Se il ricorso non viene accettato, la società può ricorrere in 2a istanza, comunicandolo ai giudici per iscritto, i quali chiederanno all'organizzazione di non effettuare la premiazione della classifica contestata.
4. Entro 48 ore la società dovrà far pervenire il ricorso scritto, all'ufficio di Presidenza della Lega Uisp di Bologna, allegando oltre la documentazione inerente la gara, la quota di 50 €, la quale entro 10 gg. dal ricevimento del ricorso, dovrà pronunciarsi, solo se il ricorso sarà accolto, entrambe le quote versate verranno restituite, e verrà inviata la nuova classifica aggiornata, all'organizzatore della gara, che dovrà far pervenire i premi dovuti agli atleti.
5. Se l'atleta è tesserato come individuale, può fare ricorso personalmente seguendo le indicazioni dei punti 2-3-4.
6. Per quanto non contemplato in questo regolamento, si rimanda al Regolamento Nazionale di Lega Atletica Leggera UISP e alle Disposizioni Nazionali del Gruppo Giudici Gare UISP (tale materiale è visionabile sul sito [www.uisp.it/atletica2](http://www.uisp.it/atletica2)).

## **Art. 7 MANIFESTAZIONI SU STRADA COMPETITIVE E NON**

Le manifestazioni su strada omologate dalla Lega Atletica Leggera, devono seguire queste basilari normative:

### **7.1. Organizzazione**

1. L'organizzazione di una manifestazione su strada presuppone il rispetto delle normative di legge oltre al fatto che il Società o il Comitato Responsabile sia affiliato alla UISP e si attenga alle indicazioni operative e alle **Norme e Regolamenti Attività approvato dalla Lega Atletica Leggera**;
2. Nel caso in cui l'organizzazione della manifestazione su strada non venga effettuata da un Società è necessario che i responsabili abbiano l'appoggio e la collaborazione di una società sportiva affiliata per la gestione dell'evento.
3. E' obbligatorio inserire nella richiesta di iscrizione a calendario e sul volantino della manifestazione il Società responsabile dell'organizzazione della manifestazione.

## 7.2. Permessi e Servizio Medico

1. La Società deve avere regolare permesso per l'utilizzo delle strade/piazze inoltrato a questura e/o prefettura e/o provincia e/o comuni, in base a che tipo di viabilità sarà utilizzata per realizzare i percorsi di gara.  
Sul modulo dell' **OMOLOGAZIONE** sono riportate in maniera chiara i dati relativi ai numeri di polizze assicurative "Infortuni" e "RCT" (in convenzione con la Carige Assicurazione) legate alla propria affiliazione, tali riferimenti, in base alla specifica richiesta, possono essere resi noti all'ente (o enti) gestore delle strade;
2. Richiesta di servizio vigilanza da parte delle forze dell'ordine (vigili o carabinieri);
3. Deve essere fatta richiesta per l'ambulanza e il medico di servizio (obbligatorio per le gare competitive).
4. Se è presente una sola AMBULANZA è **obbligatorio**, che tale mezzo rimanga nel luogo di ritrovo e sia fornito di defibrillatore con relativo specializzato nell'utilizzo dello stesso.
5. E' opportuno fornire il personale di servizio lungo il percorso di uno o più numeri telefonici (cellulare) di personale responsabile dell'organizzazione, presenti in prossimità del luogo di ritrovo per tutto il tempo della gara per fornire un'adeguata comunicazione e permettere un pronto intervento sanitario più celere possibile.
6. Per le gare in montagna assicurarsi sempre della copertura del segnale telefonico su tutto il percorso, altrimenti bisogna attivare un servizio di ponte radio.

## 7.3. Materiale informativo

1. Il materiale informativo, cartaceo e informatico, realizzato per promuovere le camminate deve riportare il Logo della LEGA ATLETICA UISP BOLOGNA.
2. Deve contenere tutte le informazioni necessarie (ritrovo, programma orario, regolamento, premiazioni, quote partecipative, distanze, servizi, contatti, ecc...);
3. La Bozza del Volantino deve essere **OBBLIGATORIAMENTE** inviata, possibilmente assieme ad una specifica del percorso, almeno 90 giorni prima della data di svolgimento della manifestazione, alla Lega Atletica Leggera e/o al Gruppo Giudici Gara, che provvederanno alla verifica ed all'approvazione della richiesta dell'omologazione.
4. **E' vietato divulgare materiale informativo della gara senza avere ottenuto prima l' approvazione dalla Lega.**

## 7.4. Segreteria manifestazioni competitive

1. La segreteria e la postazione dei Giudici, devono essere ubicate possibilmente in zona riparata dalle eventuali intemperie (sole, pioggia e vento)
2. In tale ambiente devono essere presenti: tavoli, sedie, bacheche (per

- l'esposizione degli iscritti alla gara competitiva e degli eventuali risultati).
3. L'organizzatore ha l'obbligo di disporre di uno o più addetti ( possibilmente personale che ha curato le iscrizioni.)
  4. La segreteria e la postazione dei giudici devono essere (possibilmente) non accessibili al pubblico.

### 7.5. Percorso, Logistica e Ristori

1. Il percorso deve essere correttamente segnalato (almeno con la segnaletica orizzontale) ed avere un adeguato numero d'addetti ad indicare lo stesso e presidiarne gli incroci;
2. I percorsi **devono garantire la sicurezza a tutti i concorrenti**, in caso di tracciato impegnativo e/o su terreno sterrato (sentieri, mulattiere, brughiere, ecc...), l'organizzatore è obbligato a comunicare tale condizione ai partecipanti e segnalarlo sul materiale informativo.
3. Nelle gare competitive, ( possibilmente anche nelle camminate non competitive) è **obbligatorio** avere alla testa del percorso principale (quello più lungo) un mezzo che funga da apripista.
4. Nelle gare competitive é **obbligatorio** avere in coda al percorso principale (quello più lungo) un mezzo che funga da servizio "scopa" e segua esclusivamente l'ultimo atleta competitivo **(NO AMBULANZA)**.
5. Se la gara é anche non competitiva, é consigliato avere un servizio "scopa" che segue l'ultimo camminatore.
6. E' consigliato sui percorsi lunghi segnare i chilometri a scalare;
7. Nelle gare dove il percorso lungo (**MAXI**) è superiore ai 12 km, è obbligatorio inserire un percorso **MEDIO**, di circa 6/7 Km., oltre al percorso **MINI**, che di norma non deve superare i 3,500 Km.
8. Le gare di montagna e/o con un percentuale di oltre il 50% del percorso su terreno sterrato (sentieri, mulattiere, brughiere, ecc...), devono prevedere ad allestire un tracciato di riserva, che potrà essere utilizzato in caso di particolari condizioni ambientali/atmosferiche;
9. Deve essere, possibilmente, predisposta un'area vicino alla zona di partenza riservata ai capi gruppo.
10. Nelle gare competitive é consigliabile predisporre di un impianto microfonico ed avere uno speaker dell'evento.
11. Per le gare competitive deve essere predisposta in maniera visibile la zona di partenza con una linea e/o arco/striscione.
12. L'arrivo per le gare competitive, ( se diverso dal luogo di partenza ) deve essere allestito con una linea e/o arco/striscione d'arrivo, e avere un imbuto d'incollamento adeguato al numero di partecipanti.
13. Nelle gare dove ci sono molti iscritti, é consigliabile predisporre una zona riservata ai fotografi e alle riprese televisive;
14. Nelle manifestazioni, ove sono previste sia la gara non competitiva e quella

competitiva, è obbligatorio che i due arrivi siano separati in maniera chiara, con cartelli e l'utilizzo di personale di servizio, incaricato a dividere i competitivi dai non competitivi.

15. La zona consegna premio di partecipazione, e ristoro finale, devono essere posizionati vicino alla zona di arrivo ed essere segnalati.
16. Per le gare competitive é obbligatorio **predisporre servizi igienici**, ove é possibile anche spogliatoi e docce, i servizi igienici, sarebbe buona norma predisporli anche per le camminate non competitive.
17. Organizzare un "**ristoro adeguato**" in zona "Partenza/arrivo", opportunamente riparato, come da disposizioni **AUSL**, anche prima della partenza (**solo thé e acqua**),
18. Predisporre punti di ristoro lungo i percorsi, possibilmente ogni 5 Km (specialmente nei periodi estivi e nelle giornate afose) , nelle "Maratonine" o "Mezze Maratone", predisporre minimo 3 punti di ristoro (**sono comunque consigliati 4 punti di ristoro**), equamente distribuiti lungo il percorso, nella stessa maniera allestire tra un ristoro e l'altro punti di spugnaggio. Nei periodi estivi, anche su distanze brevi, è consigliabile la presenza di ulteriori punti di ristoro;
19. Nei ristori, devono essere presenti, in maniera più che sufficiente, bicchieri usa e getta, possibilmente in materiale biodegradabile, e nei pressi del ristoro devono essere collocati diversi contenitori per i rifiuti, è consigliata una raccolta dei rifiuti in forma differenziata
20. I cibi solidi dovranno essere disponibili agli iscritti, solo 15 minuti dopo la partenza ufficiale della gara, dovranno essere disponibili per tutti gli arrivati fino all'arrivo della scopa della camminata.
21. Si consigliano le Società organizzatrici (per evitare scene di accaparramento), di fornire nei ristori i cibi e le bevande in forma sfusa (NON Confezionata, bottigliette, ecc.)
22. E' buona norma nei **ristori, seguire anche l'elementari norme igieniche**, esempio: il materiale (bicchieri) deve essere usa e getta, gli alimenti toccati o consumati in parte dai partecipanti vanno gettati (non riciclati), l'utilizzo, da parte degli addetti, di guanti in lattice, ecc.
23. Nei ristori lungo i percorsi è consigliabile predisporre un numero adeguato di contenitori, disposti 5/10 mt. l'uno dall'altro, possibilmente, l'ultimo ad una distanza di almeno 100 mt. dal punto di ristoro, e segnalarlo con un cartello "**ULTIMO CONTENITORE**"

## **7.6. Pettorali gare competitive e non competitive, e altro materiale**

1. A tutte le società organizzatrici di manifestazioni sportive la Lega Atletica Leggera mette a disposizione, pettorali, arco gonfiabile, pettorine per servizio vigilanza e impianto microfonico con 2 casse acustiche da 100 Watt.

2. Il materiale viene consegnato previo un deposito di 100 € per l'arco e l'impianto microfonico, 50€ per le pettorine e pettorali, parte del deposito cauzionale, sarà restituito alla riconsegna del materiale, il costo esatto dei noleggi sarà stabilito dal direttivo della Lega.

In caso di mancata restituzione totale o parziale, verrà applicata una trattenuta totale o parziale sulla cauzione versata;

Tale cauzione sarà restituita con la riconsegna di tutto il materiale prelevato (il materiale prelevato deve essere riconsegnato entro le 48 ore successive l'evento).

### **7.7. Orario di partenza e tempo massimo**

1. L'orario deve essere, possibilmente, quello riportato sul calendario gare, nel caso di variazione comunicarlo tempestivamente alla segreteria della Lega Atletica Leggera;
2. Per le camminate ludico motorie la partenza avviene in forma libera in un arco di 1 ora/1 ora e mezza, questo dato va specificato sul volantino, sulla richiesta dell'omologazione e sulla richiesta dei permessi che vengono presentati alle autorità competenti.
3. Per le manifestazioni sportive e per le gare agonistiche, gli orari possono essere differenziati ma sono vietate le partenze anticipate.
4. In caso di competizione giovanile, cercare di fare partenza/e appositamente per loro.
5. L'orario della partenza di una gara competitiva, deve essere concepito in maniera tale che la gara non competitiva o sia già partita da almeno 30 minuti o parta qualche minuto dopo (in coda ai competitivi);
6. Buona norma è fissare un limite di tempo massimo per la chiusura dell'evento sia per le gare competitive che per le camminate, per tutto il tempo stabilito, **è obbligatorio garantire il personale di servizio sulle strade, l'assistenza sanitaria e medica e il ristoro finale.**
7. Comunque è data facoltà agli Organizzatori di decidere gli orari di partenza in base alle proprie esigenze organizzative

### **7.8. Quote partecipative (iscrizione)**

0. Si dà facoltà alle Società di decidere la quota di iscrizione scegliendo tra due modalità (nella stessa gara non possono essere presenti le due opzioni)
  - a. **quota di 1,00 € per ogni iscritto senza premio di partecipazione.**  
La quota di iscrizione garantisce il servizio di vigilanza e assistenza sul percorso gara, l'assistenza sanitaria e/o medica e il/i ristoro/i.
  - b. **quota di 2,50 € per ogni iscritto con premio di partecipazione.**  
Oltre a quanto stabilito al punto a. il premio di partecipazione deve essere adeguato all'importo versato

1. La quota d'iscrizione per le **gare competitive del settore giovanile** (se è previsto il premio di partecipazione per tutti) deve essere al **massimo 1,50 Euro** per le **categorie promozionali**, e di **2 Euro** per le altre categorie).
2. Le quote consigliate per le gare competitive, con chilometraggio inferiore ai 25 Km, può variare tra i **3,00 Euro e i 10,00 Euro**, per queste gare è concesso una maggiorazione che non può superare i **15,00 Euro**, per le iscrizioni dell'ultimo periodo (a partire da 48 ore prima della gara).
3. Le quote consigliate per le gare competitive, con chilometraggio superiore ai 25 Km. può variare **dai 10,00 Euro ai 15,00 Euro**, per queste gare è concesso una maggiorazione che non può superare i **20,00 Euro**, per le iscrizioni dell'ultimo periodo (a partire da 48 ore prima della gara).
4. Per le gare competitive, è fatto obbligo lasciare aperte le iscrizioni fino a 30' prima della partenza della gara, eventualmente applicando la quota maggiorata come previsto dal comma precedente.

### **7.9. Premio partecipazione e Premio per i Società**

1. Il premio di partecipazione a tutti gli iscritti alla manifestazione sia non competitiva che competitiva (**il premio dovrà essere adeguato al costo dell'iscrizione**), da consegnare obbligatoriamente all'arrivo (**un solo premio ad ogni partecipante iscritto**) e comunque la consegna deve avere inizio 15 minuti dopo la partenza ufficiale della gara NON competitiva o all'arrivo dell'apripista del percorso corto.  
N.B.: per il settore giovanile, che partecipa alla gara competitiva, è consigliato come premio di partecipazione la medaglia di partecipazione e/o un articolo sportivo (pallone, berretto, zainetto, ecc.....); **in ogni caso mai bevande alcoliche.**
2. Nelle manifestazioni che sono previste varie tipologie di gare (Competitiva, non competitiva, Giovanile, ecc.) il conteggio per le premiazioni delle Società va effettuato conteggiando gli iscritti di tutte le gare.
3. Verranno premiati tutte le Società con un minimo di 15 presenze nelle gare domenicali e festive, ed un minimo di 8 presenze nelle gare infrasettimanali (l'organizzazione, a sua discrezione, potrà solamente abbassare tali quote e premiare le Società con un numero di partecipanti inferiore).
4. **N.B.:** le società organizzatrici di manifestazioni classificate come ATTIVITA' COLLATERALI (staffette, cross, pista, trail, ecc...) a carattere **esclusivamente competitivo** (quindi prive della gara non competitiva) sia del settore giovanile che adulti non hanno l'obbligo di eseguire la suddetta premiazione dedicata alle Società (tale premiazione rimane alla loro discrezione);
5. Nelle gare competitive è facoltativo che **la Società organizzatrice sia esclusa dalla classifica di società** per qualsiasi premiazione di Società;
6. In caso di gara competitiva e non competitiva è consigliabile effettuare una premiazione a parte per le Società competitive



7. Per eventuali premiazioni di gruppi scolastici, si consiglia di effettuare la premiazione con l'assegnazione di buoni per l'acquisto di materiale didattico o per l'acquisto di materiale sportivo.

### **7.10. Premiazioni individuale per gare competitive**

1. Si possono utilizzare le categorie consigliate nell'apposita sezione (categorie inerenti alle corse su strada), oppure accorpare più categorie, l'importante è mantenere dei limiti ben prestabiliti, dettati per l'appunto da tali tabelle;
2. Per le premiazioni individuali **bisogna evitare i premi in danaro o buoni valori**, l'utilizzo di questi premi, impone l'organizzatore di far **omologare la gara anche alla Fidal**, e tali premi vengono **obbligatoriamente assegnati ai soli tesserati Fidal**
3. Nelle premiazioni di categoria, si consiglia di premiare gli atleti/e in numero adeguato in base agli iscritti di ogni categoria, l'importante è mantenere un minimo di 3 premiati per ogni categoria, sia giovanile che adulti, se vengono premiati i primi/e assoluti, questi devono essere esclusi dalle premiazioni di categoria, il loro premio deve essere superiore al premio dei vincitori di categoria.
4. Per le categorie giovanili, sono consigliate premiazioni, con medaglie e/o trofei.
5. I premi previsti per ciascuna posizione di classifica (o almeno i primi 3 piazzamenti) devono essere i medesimi sia per le categorie femminili che per le categorie maschili.

## **Art.8 MANIFESTAZIONI DI CROSS**

Le manifestazioni di cross omologate dalla Lega Atletica Leggera, si svolgono nel periodo Gennaio – Febbraio – Marzo – Aprile - Settembre - Ottobre – Novembre – Dicembre, e devono seguire queste basilari normative:

### **8.1. Organizzazione**

1. L'organizzazione di un cross presuppone che Società o il Comitato Responsabile sia affiliato alla UISP e si attenga alle indicazioni operative e al Vademecum Attività 2013 approvato dalla Lega Atletica Leggera;
2. Nel caso in cui l'organizzazione del cross non venga effettuata da un Società è necessario che i responsabili abbiano l'appoggio e la collaborazione di una società sportiva per la gestione dell'evento.
3. Indicare nella richiesta di iscrizione a calendario e sul volantino della manifestazione il Società scelto come partner e/o altre soluzioni.
4. La Lega Atletica Leggera rimane a disposizione anche per risolvere problemi o fugare dubbi di carattere prettamente tecnico.

## **8.2. Permessi e Servizio Medico**

1. La Società deve avere il permesso (dalla proprietà) per l'utilizzo del campo, ove si terrà la gara di cross;
2. Deve essere fatta richiesta del medico di servizio (obbligatorio).

## **8.3. Materiale informativo**

1. Il materiale informativo realizzato per promuovere la gara di cross deve riportare il Logo della LEGA
2. Deve contenere tutte le informazioni necessarie (ritrovo, programma orario, regolamento, premiazioni, quote partecipative, distanze, giri previsti, servizi, contatti, ecc.....);
3. Deve essere visionato dall'esecutivo della Lega Atletica Leggera e dal Gruppo Giudici, una volta approvato può essere distribuito e divulgato alle società;
4. La divulgazione deve avere inizio, almeno, 30 giorni prima della data di svolgimento della manifestazione.

## **8.4. Segreteria**

1. La segreteria e la postazione dei Giudici, devono essere ubicate possibilmente in zona riparata dalle eventuali intemperie (sole, pioggia e vento)
2. In tale ambiente devono essere presenti: tavoli, sedie, bacheche (per l'esposizione degli iscritti alla gara competitiva e degli eventuali risultati).
3. L'organizzatore ha l'obbligo di disporre di uno o più addetti ( possibilmente personale che ha curato le iscrizioni.)
4. La segreteria e la postazione dei giudici devono essere (possibilmente) non accessibili al pubblico.

## **8.5. Percorso, Logistica e Ristori**

1. Il percorso, deve essere ricavato su terreno sterrato, possibilmente erboso, sono gradite leggere salite;
2. Se costretti a fare attraversamenti di strade asfaltate e/o ghiaiate, è obbligatorio posizionare appositi tappeti;
3. Il percorso non deve presentare trabocchetti e buche pericolose, quindi deve essere messo in condizioni di sicurezza;
4. Il percorso dovrà essere tracciato e delimitato grazie a fettucce di plastica, utilizzando la vegetazione o altre strutture fisse presenti sul campo di gara, in più per completare l'opera di tracciatura, potranno essere usati solo dei paletti di legno;
5. I percorsi che si andranno a ricavare, dovranno tenere conto delle distanze consigliate nella apposita tabella dedicata ai cross (vedi sezione allegati), quindi bisognerà concepire almeno 3 tipi giri: corto (400 metri circa), medio (1.000 metri circa) e lungo (1.500 metri circa);
6. Di norma il percorso lungo, non deve essere inferiore ai 1.500 metri;

7. Appositi cancelli (aperti e chiusi da apposito personale di servizio) saranno realizzati, per permettere l'effettuazione dei vari giri in relazione alle singole categorie;
8. E' consigliato indicare sul percorso le distanze, almeno, ogni 500 metri;
9. Possibilmente deve essere presente almeno un impianto microfonico, per l'annunciatore;
10. La zona di partenza, è consigliato, sia unica per tutte le categorie, in caso di partenze in postazioni differenziate, queste devono essere debitamente segnalate;
11. La zona di partenza deve essere predisposta in maniera visibile con una linea e/o arco/striscione di partenza, è buona norma predisporre anche un apposito box per gli atleti;
12. La zona dei passaggi (contagiri), deve essere predisposta in maniera funzionale e chiara per giudici ed atleti;
13. L'arrivo, deve essere obbligatoriamente unico per ogni categoria e deve essere allestito con una linea e/o arco/striscione d'arrivo, e avere un imbuto (o più imbuto) d'incolonnamento adeguato al numero di partecipanti.
14. E' consigliato un sopralluogo preventivo (qualche giorno prima), sul campo gara, da parte degli organizzatori in accordo con i Giudici Uisp ciò per studiare al meglio lo sviluppo dei vari percorsi;
15. Il percorso dovrà essere controllato, ulteriormente, dagli organizzatori e dai Giudici, almeno 30 minuti prima della prima partenza, per verificare che il tutto sia conforme, a quanto descritto sopra.
16. Deve essere, possibilmente, predisposta un'area vicino alla zona segreteria riservata ai capi gruppo, con pulmini e tende;
17. Possibilmente deve essere predisposta, una o più aree adibite a parcheggio per tutti i partecipanti all'evento.
18. Zona consegna premio di partecipazione, può essere posizionata in fondo all'imbuto d'incolonnamento, oppure in altra zona debitamente indicata e segnalata;
19. Nel limite del possibile, buona norma è quella d'avere degli spogliatoi con docce e servizi igienici;
20. Allestire un **ristoro adeguato** (opportunamente riparato dalle intemperie), il quale deve avere come minimo: acqua, thè caldo, biscotti e zucchero in cubetti, in quantità sufficiente. Ovviamente devono essere presenti bicchieri di carta, e contenitori per i bicchieri vuoti.

## 8.6. Norme Tecniche

1. E' vietato l'uso di scarpette con chiodi, appigli e bulloni per le categorie: Primi Passi, Pulcini, Esordienti e Ragazzi M/F;
2. Nelle categorie giovanili (sino alla categoria cadetti/e), se il percorso lo permette, sono concesse gare miste (maschi e femmine);
3. Le categorie Allievi/e M/F, se il percorso lo permette, possono gareggiare assieme alle Categorie Junior/Senior/Amatori/Veterani Mas./Fem..

### **8.7. Orario di partenza**

1. L'orario della 1<sup>a</sup> partenza deve essere, possibilmente, quello riportato sul calendario gare, nel caso di variazione comunicarlo tempestivamente alla segreteria della Lega Atletica Leggera;
2. Gli orari delle altre partenze devono essere concepiti, in base alla distanza di ogni singolo cross;
3. Di norma la 1<sup>a</sup> partenza è riservata alla categoria VETERANI Maschili e l'ultima è riservata alla Categoria PRIMI PASSI Femminile;
4. L'orario gare dettagliato, verrà realizzato di comune accordo tra gli organizzatori e i Giudici Uisp

### **8.8. Quote partecipative (iscrizione)**

1. Quota di iscrizione massimo **2,00 Euro**, per le categorie adulti M/F (**senza premio di partecipazione**)
2. Iscrizione gratuita, per le categorie Giovanili M/F (**senza premio di partecipazione**)
3. Quota di iscrizione massimo **4,00 Euro**, per le categorie adulti M/F (**con premio di partecipazione**)
4. Quota di iscrizione massimo **2,00 Euro**, per le categorie Giovanili M/F (**con premio di partecipazione**)

### **8.9. Premio partecipazione e Premio per le Società**

1. Il premio di partecipazione è facoltativo, in base anche alla scelta operata sulla quota partecipativa (in ogni caso dovrà essere consegnato un solo premio ad ogni atleta iscritto);
2. Le premiazioni riservate alle società/gruppi sportivi, sono facoltative e libere nel metodo, in base a quanto riportato sul regolamento di ogni singola manifestazione.

### **8.10. Premiazioni individuale**

1. Si possono utilizzare le categorie consigliate nell'apposita sezione allegati (categorie cross uisp), oppure accorpate più categorie, l'importante è mantenere dei limiti ben prestabiliti, dettati per l'appunto da tali tabelle;
2. Per le premiazioni individuali bisogna evitare i premi in danaro o buoni valori, l'utilizzo di questi premi, impone l'organizzatore d'inserire la gara in calendario federale;
3. Il numero di premiati, può seguire i criteri più svariati, l'importante è mantenere un minimo di 3 premiati per ogni categoria, sia giovanile che Assoluta/Amatori/Veterani;
4. Per le categorie giovanili (sino alla categoria cadetti/e) sono consigliate premiazioni, con medaglie e/o trofei.

## **Art. 9 MANIFESTAZIONI SU PISTA**

Valgono le norme del Cross

1. Il premio di partecipazione è facoltativo, in base anche alla scelta operata sulla quota partecipativa (in ogni caso dovrà essere consegnato un solo premio ad ogni atleta iscritto);
2. Le premiazioni riservate alle società/gruppi sportivi, sono facoltative e libere nel metodo, in base a quanto riportato sul regolamento di ogni singola manifestazione.

### **CONVENZIONE FIDAL E UISP EMILIA-ROMAGNA SOLO GARE SU STRADA**

La Federazione Italiana di Atletica Leggera (FIDAL), Comitato Regionale Emilia-Romagna, con sede legale Regionale in Bologna Via Tranquillo Cremona 3, rappresentata dal Presidente Regionale Alberto Montanari, nato a Reggio Emilia il 03/02/1966

E

Unione Italiana Sport Per Tutti (UISP) Lega Atletica Leggera Emilia-Romagna, con sede legale Regionale in Bologna Via Riva Reno 75/3, rappresentata dal Presidente Regionale Vincenzo Manco nato a Taurisano (LE) il 13/01/1963

#### **PREMESSA**

La FIDAL Emilia-Romagna e l'UISP-Lega di Atletica Leggera Emilia-Romagna riconoscono il valore delle loro attività, dei loro scopi sociali, delle reciproche finalità per la promozione, la diffusione e lo sviluppo comune delle attività di base territoriale nell'ambito delle gare su strada.

Premesso che è attualmente in essere una convenzione nazionale fra Fidal e UISP che si applica alle rispettive attività sul territorio italiano, ad integrazione della stessa con riferimento al punto 8 "accordi Regionali migliorativi", Fidal Emilia-Romagna Uisp – Lega Atletica Leggera Emilia-Romagna

#### **CONVENGONO**

Il seguente accordo definizione di collaborazione a cui dovranno uniformarsi gli organizzatori di manifestazioni di corsa su strada omologate Fidal o Uisp, che hanno luogo sul territorio della regione Emilia-Romagna. In ogni manifestazione deve essere considerato anche il Regolamento Tecnico dell'ente a cui l'organizzatore richiede l'omologazione. Il logo FIDAL e/o UISP potrà essere riportato sul materiale informativo solo a condizione di aver ottenuto l'omologazione dall'ente il cui logo viene utilizzato.

#### **1. GARE COMPETITIVE**

**1a** Le gare competitive sono quelle il cui scopo principale è la competizione; la finalità competitiva è pubblicizzata ed è finalizzata ad attrarre atleti di valore regionale e/o nazionale. Sono elementi prettamente identificativi di una gara competitiva le premiazioni in denaro o di valore commerciale consistente, nonché

gli ingaggi o rimborsi spese agli atleti/e. Le gare competitive devono avere l'approvazione della FIDAL (Regionale o Nazionale).

**1b** A tali gare competitive possono partecipare anche gli atleti/e tesserati solo per la UISP che saranno regolarmente classificati e premiati senza percepire eventuali premi in denaro o di rilevante valore commerciale. Le prestazioni di detti atleti tesserati solo per la UISP non saranno valide per le graduatorie della FIDAL.

**1c** Gli organizzatori hanno l'obbligo di riportare con evidenza, nel regolamento della gara, quanto sopra espresso in merito a modalità di partecipazione, di premiazione e di riconoscimento dei risultati. (Punto 1b).

## **2. GARE PROMOZIONALI**

**2a** Le gare promozionali, organizzate dalla Uisp, possono prevedere una sezione competitiva con la redazione di una classifica, ma in esse non sono previsti ingaggi e rimborsi spese agli atleti/e, premiazioni in denaro o di valore commerciale consistente.

Dette gare non sono soggette all'approvazione della FIDAL.

**2b** A tali gare possono partecipare, anche, gli atleti/e tesserati solo per la FIDAL che saranno regolarmente classificati e premiati.

**2c** Gli organizzatori delle gare sono autorizzati a riportare sulla documentazione che possono partecipare gli atleti tesserati alla Fidal.

## **3. ORGANIZZATORI E SOCIETA' UISP**

**3a** Una Società Sportiva affiliata alla UISP che intende organizzare una gara competitiva regionale può richiedere l'approvazione della gara medesima alla FIDAL senza l'obbligo d'affiliazione.

**3b** La Lega Atletica UISP Regionale o Provinciale, in questo caso, sarà garante per il regolare svolgimento della gara, verso la FIDAL per qualsiasi richiesta di riscontro o inadempienza della Società Sportiva organizzatrice.

**3c** Per le gare nazionali FIDAL rimane l'obbligo della affiliazione alla FIDAL.

## **4. GIUDICI DI GARA: GESTIONE TECNICA GARE COMPETITIVE**

**4a** Nelle gare con la doppia approvazione sia FIDAL sia UISP l'organizzatore può scegliere il servizio dei Giudici della FIDAL o della UISP oppure di entrambi gli enti.

**4b** Nelle gare, gestite unitamente dai due enti, la collaborazione di servizio è intesa con pari specificità operativa delle mansioni, che dovranno essere preventivamente concordate dall'organizzatore con i giudici convocati.

**4c** Nelle gare, gestite solo dai Giudici della UISP rimane l'obbligo della rappresentanza FIDAL con la presenza del Giudice d'Appello.

## **15.5. QUOTE DI APPROVAZIONE GARA**

L'organizzatore deve altresì provvedere al versamento, individuale delle quote previste dalle norme dei rispettivi enti.

Il Presidente Regionale UISP  
Vincenzo Manco

Il Presidente Regionale Fidal  
Alberto Montanari